

Algemene voorwaarden

1. Definities

1.1 Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon met wie de overeenkomst tot levering van producten en diensten van MPKC wordt gesloten.

2. Producten en diensten van MPKC:

2.1 De door MPKC te exploiteren websites, producten en diensten waarbij door opdrachtgever beschikbaar te stellen informatie elektronisch kan worden geraadpleegd en waarmee elektronische berichten dan wel elke andere vorm van communicatie tussen gebruikers uitgewisseld kunnen worden; hieronder vallen onder meer, maar niet uitsluitend de productie, plaatsing en huur van websites, de huur en registratie van een domein, de promotie van een web site, het leveren van DSL diensten en alle andere aanvullende en ondersteunende services, producten en diensten.

3. Overeenkomst:

3.1 Elke wederzijdse acceptatie, mondeling, schriftelijk, per fax, per e-mail bevestigde, of via het bestelformulier op de website bestelde levering van één of meer producten of diensten van MPKC.

4. Toepasselijkheid

4.1 Voor zover daarvan in onderlinge overeenstemming tussen partijen niet schriftelijk is afgeweken, zijn onderstaande artikelen van toepassing op elke aanbieding, opdracht en/of overeenkomst van of met MPKC van welke aard ook, ook indien producten, services, goederen en/of diensten niet specifiek in deze voorwaarden zijn omschreven.

4.2 Algemene voorwaarden van opdrachtgever c.q. derden zijn voor MPKC niet bindend en niet van toepassing.

5. Aanbieding en acceptatie

5.1 Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege MPKC gedaan zijn vrijblijvend, behalve indien door MPKC schriftelijk per fax of per elektronische mail anders is vermeld.

5.2 Een aanbieding of offerte gedaan door MPKC heeft een geldigheidsduur van 10 dagen, tenzij anders vermeld.

6. Aanvang van de overeenkomst

6.1.A Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- het offerte-, (online) bestel- of contractformulier is, ingevuld en/of ondertekend in schrift door opdrachtgever,



MPKC
Wijckermolen 204-2
1941 JA BEVERWIJK
E-mail: mpkc@mpkc.nl
Website: www.mpkc.nl

- het offerte-, (online) bestel- of contractformulier is ontvangen en geaccepteerd door MPKC
- Bij een bestelling via de website van MPKC is uw IP nummer uw digitale handtekening.
- Bij opdrachten waar haast mee is geboden zullen mondelinge of telefonische afspraken eveneens geaccepteerd worden.

6.1.B Een bestelling is altijd definitief en onherroepelijk, met uitzondering van het gestelde in artikel 14.5. Bij het annuleren van een bestelling worden er annuleringskosten in rekening gebracht.

6.1.C MPKC dient zich aan haar verplichtingen te voldoen indien alle benodigde papieren, evenals alle te vorderen bedragen in het bezit van MPKC zijn en/of op de financiële rekening van MPKC zijn bijgeschreven.

6.2 Bij de huur van een domein dienen tevens de entreebijdrage, de eerste jaarvergoeding en de overige overeengekomen vergoedingen te zijn bijgeschreven op de financiële rekening van MPKC. indien de registratie een domeinnaam met een Nederlandse extensie betreft dient opdrachtgever tevens alle eventueel benodigde documenten voor de stichting internet domein registratie Nederland (sidn) aan MPKC te doen toekomen.

6.3 Het staat MPKC vrij om de totstandkoming van de overeenkomst met andere middelen te bewijzen.

6.4 Aanvullingen en wijzigingen van een overeenkomst kunnen slechts en uitsluitend schriftelijk geschieden.

7. Duur en beëindiging

7.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd met een minimum termijn van 12 maanden, en wordt steeds stilzwijgend verlengd met 12 maanden tenzij anders overeengekomen, c.q. er aanleiding bestaat om de overeenkomst op te zeggen. Bij een all-in pakket wordt de overeenkomst aangegaan met een minimum termijn van 24 maanden, en wordt deze steeds stilzwijgend verlengd met 24 maanden tenzij anders overeengekomen of er aanleiding bestaat om de overeenkomst op te zeggen.

7.2 De overeenkomst kan uitsluitend tegen het einde van een kalendermaand en na het verstrijken van de minimumduur schriftelijk worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal twee maanden.

7.3 Facturering geschiedt uitsluitend per jaar, waarbij een gedeelte van een jaar als een heel jaar wordt gezien. En/of wanneer een gedeelte van een maand als een hele maand wordt gezien, tenzij anders overeengekomen.

7.4 MPKC kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen, indien opdrachtgever aan een of meer van zijn verplichtingen jegens MPKC niet, niet behoorlijk of niet volledig voldoet of daarmee in strijd handelt.

7.5 MPKC heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen of anderszins het vrije beheer of zijn vermogen heeft verloren. Laatstgenoemde partij heeft dan geen recht op enige schadevergoeding.

7.6 Onverminderd het bepaalde in artikel 19 heeft MPKC het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen indien:

- opdrachtgever oneigenlijk gebruik maakt van internet;



MPKC
 Wijckermolen 204-2
 1941 JA BEVERWIJK
 E-mail: mpkc@mpkc.nl
 Website: www.mpkc.nl

- opdrachtgever informatie verspreidt die in strijd is met (inter)nationale wet- en regelgeving;
- opdrachtgever informatie verspreidt die in strijd is met de algemeen aanvaarde normen en waarden;
- opdrachtgever informatie verspreidt die discriminerend is ten aanzien van uiterlijk, ras, religie, geslacht, cultuur, afkomst of anderszins kwetsend genoemd kan worden;
- opdrachtgever z.g. adult pages, (Illegale) warez of mp3s plaatst
- opdrachtgever ongevraagde e-mails verstuurd ('spammen')
- opdrachtgever zwaar belastende (background) processen zoals 'egg-drops' laat draaien op de server
- opdrachtgever Adult/warez/mp3's/webcams en/of overige aanstoot gevende pagina's op de servers plaatst.
- Spam te verspreiden dan wel aan te bieden

Misbruik zal automatisch inhouden dat de betreffende accounts worden verwijderd van de servers zonder verdere melding hieraan voorafgaand en zonder recht op enige vorm van schadevergoeding en/of restitutie op wat voor wijze dan ook. Indien u van mening bent dat dergelijke processen en/of sites op de servers plaatsvinden, kunt u een e-mail sturen naar: abuse@MPKC.nl

8. Levering en leveringstijd

8.1 Plaatsing van een website geschiedt zo spoedig mogelijk na schriftelijk opdracht, aanbetaling en aanlevering van gegevens en promotiemateriaal, of op een later af te spreken tijdstip.

8.2 Indien overschrijding van de afgesproken levertijd dreigt zal dit zo spoedig mogelijk worden medegedeeld. In geval van overmacht aan de zijde van MPKC zal de termijn worden verlengd met de termijn van die overmacht. Excessieve overschrijding van de levertijd kan beschouwd worden als een grond tot ontbinding van de overeenkomst.

8.3 Bij aanvraag, registratie of verhuizing van een domein dient rekening gehouden te worden met een doorlooptijd van enkele weken. Verhuizing van uw domeinnaam kan, afhankelijk van omstandigheden en derde partijen, langer duren.

8.4 Met het aanvragen van de token code van de domeinnaam wordt er vanuit gegaan dat het domein gaat verhuizen en word de verhuizing direct in ons systeem verwerkt en uitgevoerd. Vanaf het moment van token code aanvragen heeft de opdrachtgever 6 weken de tijd om zijn domein te verhuizen. Het op tijd verhuizen van een domein valt niet onder de verantwoordelijkheid van MPKC, MPKC kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld indien de verhuizing niet op tijd is geschied. Gevolg van het niet op tijd verhuizen is dat de domeinnaam in quarantaine word gezet, indien de opdrachtgever dit ongedaan wilt laten maken zullen de kosten hiervoor aan de opdrachtgever worden doorberekend.

9. Overmacht

9.1 Onder overmacht met betrekking tot de overeenkomst wordt verstaan al het geen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen.

9.2 MPKC is niet gehouden aan haar verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht, de overeenkomst zal dan worden ontbonden.



MPKC
 Wijckermolen 204-2
 1941 JA BEVERWIJK
 E-mail: mpkc@mpkc.nl
 Website: www.mpkc.nl

10. Data/e-mailverkeer

10.1 Het data/e-mailverkeer is aangegeven op het door u bestelde pakket. Wij brengen opdrachtgever op de hoogte van indien er sprake is van extreem gebruik en stellen deze in de gelegenheid een toeslag te betalen op dit extreme gebruik van het data/e-mail verkeer, een en ander in overleg met MPKC. Indien de betreffende eigenaar van de website hiermede niet akkoord wenst te gaan, zal hij tot uiterlijk 12 uur na de mededeling, in de gelegenheid worden gesteld de onderhavige website elders onder te brengen en te verwijderen van de servers van of gerelateerd aan MPKC. geeft de cliënt hieraan geen gehoor dan is MPKC gerechtigd, zonder verdere melding, de onderhavige website te verwijderen van diens servers. Nimmer kan enige aanspraak worden gemaakt op schadevergoeding in welke vorm dan ook.

11. MPKC Webdesign en MPKC Maritime

11.1 MPKC Webdesign en MPKC Maritime is een onderdeel van MPKC.

11.2 Het staat MPKC Webdesign en MPKC Maritime vrij om het creëren, aanpassen of updaten van websites uit te besteden aan derden, indien zij daar reden toe ziet.

11.3 MPKC Webdesign en MPKC Maritime is niet verplicht opdrachtgever op de hoogte te stellen, dan wel op de hoogte te houden van veranderingen aangaande webdesign, zolang opdrachtgever hiervan geen, of weinig hinder ondervindt.

12. Uitbesteden en veranderen

12.1 Het staat MPKC vrij om, om wat voor reden dan ook, al dan niet tijdelijk, een of meerdere van haar producten of diensten uit te besteden aan derden, indien zij dit noodzakelijk acht.

12.2 Het staat MPKC vrij om veranderingen door te voeren, om wat voor reden dan ook, aangaande wat voor door haar geboden service dan ook.

12.3 MPKC is niet verplicht opdrachtgever op de hoogte te stellen, dan wel op de hoogte te houden van veranderingen aangaande wat voor service dan ook, zolang opdrachtgever hiervan geen, of weinig hinder ondervindt.

13. Hosting

13.1 MPKC kan met haar 'virtual domain hosting pakketten' gebruik maken van de servers van derden. opdrachtgever dient zich te allen tijde te houden aan de algemene voorwaarden en condities van betreffende bedrijven. deze zullen door MPKC, op aanvraag, gratis worden verstrekt aan opdrachtgever.

13.2 Tenzij anders, schriftelijk in tweevoud, overeengekomen, blijven de domeinnamen geregistreerd door MPKC, eigendom van MPKC. (dit is o.a. het geval bij particuliere.nl domeinnamen en welke geregistreerd worden in opdracht van MPKC, welke onder licentie aan opdrachtgever in bruikleen wordt gegeven).

13.3 Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om de domeinnaam aangaande zijn overeenkomst met MPKC te verhuizen naar de servers van derden, mits hij aan zijn betalingsverplichting(en) en de hiervoor verschuldigde administratie kosten (groot min. 50,- euro excl. btw) zijn voldaan en op de financiële rekening van MPKC zijn bijgeschreven. Indien dit het geval is, is MPKC verplicht medewerking te verlenen aan opdrachtgever aangaande de verhuizing dan wel de eigendomsoverdracht van de domeinnaam.

13.4 In geval van verhuizing of eigendomsoverdracht van een of meerdere domeinnamen van opdrachtgever, dient opdrachtgever zelf zorg te dragen voor alle administratieve, juridische en



MPKC
Wijckermolen 204-2
1941 JA BEVERWIJK
E-mail: mpkc@mpkc.nl
Website: www.mpkc.nl

overige handelingen die hiervoor noodzakelijk zijn. tevens dient opdrachtgever alle kosten hieruit voortvloeiend, of hieraan gerelateerd te voldoen. MPKC kan nimmer, op wat voor wijze dan ook, aansprakelijk worden gesteld voor wat voor kosten dan ook, gerelateerd aan de verhuizing of de verandering van eigendomsrecht van de betreffende domeinnaam.

13.5 MPKC is niet verplicht om op haar 'virtual domain hosting pakketten', op wat voor manier ook, support te geven dan wel aanvullende diensten te verlenen.

13.6 Het staat MPKC vrij om veranderingen door te voeren, om wat voor reden dan ook, aangaande web hosting. bij het aangaan van een service level agreement (hierna genoemd als SLA) verplicht de opdrachtgever zich maandelijks de door MPKC gestuurde facturen tijdig te voldoen. Een SLA wordt aangegaan voor een termijn van tenminste 12 maanden met stilzwijgende verlenging. Bij het in gebreke blijven van betaling kan MPKC de dienstverlening acuut onderbreken en de overeenkomst beëindigen.

13.7 MPKC is niet verplicht opdrachtgever op de hoogte te stellen, dan wel op de hoogte te houden van veranderingen aangaande web hosting, zolang opdrachtgever hiervan geen, of weinig hinder ondervindt.

13.8 Het versturen van ongevroegde e-mail berichten (het zogenoemde 'spammen') is nooit toegestaan en zonder meer een reden voor MPKC om de overeenkomst met opdrachtgever met onmiddellijke ingang te beëindigen, opdrachtgever heeft dan nimmer recht op wat voor schadevergoeding dan ook. alle 'spam' kunt u melden op [abuse@MPKC](mailto:abuse@mpkc.nl).

13.9 (illegale) warez, mp3's, webcams, adult sites etc. zijn niet toegestaan en zonder meer een reden voor MPKC om de overeenkomst met opdrachtgever met onmiddellijke ingang te beëindigen, opdrachtgever heeft dan nimmer recht op wat voor schadevergoeding dan ook.

14. Updates

14.1 Onder updates wordt verstaan het aanpassen- en of aanvullen van bestaande webpagina's binnen uw door MPKC onderhouden website en binnen redelijke grenzen. Indien een update buitengewoon veel tijd vergt, zal MPKC hiervoor een vergoeding in rekening brengen. Dit in redelijkheid en billijkheid ter beoordeling van MPKC.

14.2 Updates dienen digitaal, per cd/dvd of per e-mail ([beheer@MPKC](mailto:beheer@mpkc.nl)) aangeleverd te worden. Indien dit niet digitaal kan worden aangeleverd, zal MPKC hiervoor een extra vergoeding vragen.

15. Prijzen

15.1 Alle genoemde prijzen, alsmede overeengekomen prijzen zijn exclusief btw (omzetbelasting), en eventuele andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld of overeengekomen.

15.2 MPKC heeft het recht de tarieven te wijzigen. deze wijzigingen worden uiterlijk twee maanden voordat deze ingaan aan opdrachtgever bekend gemaakt. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te beëindigen tegen de datum van inwerkingtreding van de wijziging.

16. Betalingsvoorwaarden

16.1 De betalingsverplichting van opdrachtgever gaat in op de dag dat de overeenkomst tot stand komt. de betaling heeft betrekking op de periode die ingaat op de dag van de feitelijke beschikbaarstelling van producten en diensten van MPKC, voor zover dit binnen de verantwoordelijkheid van MPKC valt en met uitzondering van overmacht situaties.



MPKC
Wijckermolen 204-2
1941 JA BEVERWIJK
E-mail: mpkc@mpkc.nl
Website: www.mpkc.nl

16.2 De ter zake van de overeenkomst verschuldigde vergoeding is exclusief btw en eventueel andere uit wettelijke voorschriften voortvloeiende heffingen. Opdrachtgever is voorts de vergoedingen die uit deze voorwaarden voortvloeien, verschuldigd.

16.3 De verschuldigde kosten worden, afhankelijk van de termijn waarvoor de overeenkomst is aangegaan, bij vooruitbetaling in rekening gebracht, en dienen per termijn vooraf te worden voldaan per automatische incasso, acceptgiro of factuur, zo niet behoudt MPKC het recht de presentatie (tijdelijk) stil te leggen (zie artikel 19).

De vergoeding voor andere kosten worden maandelijks of jaarlijks vooraf geïncasseerd.

16.4 MPKC zal de opdrachtgever voordat er werkzaamheden verricht worden een factuur sturen van minimaal 40% (excl. Btw) van het overeengekomen orderbedrag als aanbetaling op de te verrichten werkzaamheden. deze dient te worden voldaan binnen 5 dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen.

16.5 MPKC zal opdrachtgever bij inkoop van o.a. hardware en software een vooruitbetaling vragen van minimaal 90 % (excl. Btw) van de factuur, deze dient voordat er tot bestelling overgegaan wordt te worden voldaan.

16.6 De annuleringskosten per opdracht zijn minimaal 25% (excl. Btw) van het overeengekomen factuurbedrag voor die opdracht exclusief eventuele overeengekomen korting(en) of mindering(en) op het factuurbedrag, vermeerderd met de reeds gemaakte kosten voor die opdracht. dit uitsluitend en in alle redelijkheid, ter beoordeling van MPKC. Een annulering dient uiterlijk binnen 48 uur, schriftelijk bij MPKC te zijn ontvangen via post dan wel e-mail en te zijn voorzien van een handtekening.

16.7 MPKC stuurt opdrachtgever per betalingstermijn een factuur voor de kosten die samenhangen met de overeenkomst deze dient te worden voldaan binnen 5 dagen na de factuurdatum o.v.v. het factuurnummer.

16.8 Indien opdrachtgever niet tijdig heeft betaald, wordt dit aan opdrachtgever medegedeeld en wordt daarbij een nadere termijn van betaling vastgesteld. is ook binnen die termijn niet betaald, dan is opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim (zie artikel 19).

16.9 Indien opdrachtgever van mening is dat de in rekening gebrachte kosten onjuist zijn, kan opdrachtgever de bezwaren binnen 5 dagen na de datum op de factuur aan MPKC kenbaar maken. Na ontvangst van het bezwaar zal MPKC een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag.

16.10 Betaling van de verschuldigde kosten kan plaats vinden door middel van een automatische incasso, waartoe opdrachtgever bij aanvang van de overeenkomst of later heeft gemachtigd.

16.11 In geval van automatische incasso dient opdrachtgever altijd zorg te dragen voor voldoende saldo op zijn rekening ten tijde van de incasso.

16.12 Opdrachtgever is in verzuim vanaf het tijdstip waarop de verschuldigde vergoeding door toedoen van opdrachtgever niet kan worden geïncasseerd of niet aan MPKC is voldaan.

16.13 Indien verschuldigde bedragen door toedoen van opdrachtgever niet kunnen worden geïncasseerd of niet worden ontvangen, brengt MPKC een vertragingsrente in rekening die gelijk is aan de wettelijke rente, welke verschuldigd zal zijn vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is tot aan het moment van incassering.

16.14 Indien abusievelijk een hoger bedrag geïncasseerd wordt, dan zal MPKC het teveel geïncasseerde bedrag op eerste verzoek van opdrachtgever onverwijld aan opdrachtgever te retourneren. Een en ander vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag van incassering tot aan die waarop bedoeld bedrag zal worden geretourneerd.



MPKC
Wijckermolen 204-2
1941 JA BEVERWIJK
E-mail: mpkc@mpkc.nl
Website: www.mpkc.nl

16.15 Alle betalingen van opdrachtgever aan MPKC dienen binnen 5 dagen te zijn bijgeschreven op de financiële rekening van MPKC.

16.16 Indien opdrachtgever nalatig blijft de verschuldigde bedragen aan MPKC te voldoen, kan en zal MPKC de vordering uit handen geven, hetgeen opdrachtgever verplicht tot volledige vergoeding van buitengerechtigde en gerechtelijk kosten.

17. Intellectuele eigendomsrechten

17.1 Het is opdrachtgever toegestaan de op de MPKC site aanwezige software waarop geen (intellectuele) eigendomsrechten rusten of die uitdrukkelijk niet worden uitgeoefend (zgn. freeware), te downloaden en te gebruiken.

17.2 Opdrachtgever dient de rechten van intellectuele eigendom ter zake van beschermde software en/of andere werken (o.a. zgn. "shareware") te respecteren en vrijwaart MPKC van enige aanspraak.

18. Eigendomsvoorbehoud

18.1 Al het door MPKC vervaardigde materiaal is en blijft eigendom van MPKC tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. bij een all-in pakket blijft het copyright en eigendomsrecht van de website bij MPKC, deze wordt geen eigendom van opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. zo ook eventuele designs, logo's, slogans, reclamadoeleinden, televisiecommercials, databases.

19. Aansprakelijkheid en vrijwaring

19.1 MPKC is bij haar activiteiten afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waar MPKC weinig of geen invloed op kan uitoefenen. MPKC kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit de relatie met MPKC of het verbreken ervan ongeacht of de schade ontstaat of zichtbaar wordt gedurende de relatie met MPKC.

19.2 In geval van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is MPKC slechts aansprakelijk voor vervangende schadevergoeding, d.w.z. vergoeding van de waarde van de achterwege gebleven prestatie. iedere aansprakelijkheid van MPKC voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst.

19.3 Opdrachtgever vrijwaart MPKC voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden terzake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatig, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan opdrachtgever geleverde producten en diensten van MPKC.

19.4 Iedere aansprakelijkheid van MPKC is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van MPKC daadwerkelijk wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden voor rekening van MPKC komt. Desgevraagd worden over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering inlichtingen verschaft.

19.5 Indien en voor zover – om welke reden ook – geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, is de aansprakelijkheid voor de totale schade die samenhangt met door MPKC verrichte werkzaamheden (nalatigheid



MPKC
Wijckermolen 204-2
1941 JA BEVERWIJK
E-mail: mpkc@mpkc.nl
Website: www.mpkc.nl

daaronder inbegrepen), beperkt tot het bedrag dat voor de werkzaamheden in verband waarmee de schade is ontstaan, door opdrachtgever/cliënt aan MPKC is betaald.

19.6 Alle aanspraken (vorderingsrechten, andere rechten, bevoegdheden, uit welken hoofde ook) jegens MPKC vervallen in ieder geval indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend bij MPKC binnen één (1) jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van gemelde aanspraken.

Deze aansprakelijkheidsbeperking van dit artikel geldt ook in geval MPKC (ten onrechte) een opdracht heeft geweigerd en daardoor schade is voortgevloeid, welke een rechtstreeks gevolg is van de handeling(en) van MPKC.

19.7 Bij het inschakelen van derden zal MPKC steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. MPKC is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.

19.8 Opdrachtgever/cliënt vrijwaart MPKC voor aanspraken (van derden) wegens schade die veroorzaakt is dan wel zal worden ten gevolge van de omstandigheid dat de opdrachtgever/cliënt aan MPKC onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

19.9 Opdrachtgever/cliënt vrijwaart MPKC voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak een andere dan aan MPKC toerekenbaar is. Indien MPKC uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, is opdrachtgever/cliënt gehouden MPKC zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht opdrachtgever/cliënt in gebreke blijven bij het nemen van adequate maatregelen is MPKC, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan.

19.10 Gezien het op het internet grote aantal knooppunten met menselijke tussenkomst, het gebruik van lokale netwerken en draadloze communicatie, moet men rekening houden met het feit dat de informatie verkregen of verzonden via het internet vrij toegankelijk is. MPKC kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade in welke vorm dan ook veroorzaakt door het verzenden van vertrouwelijke of geheime informatie. MPKC is niet aansprakelijk voor beveiliging of misbruik door derden van de gegevens die worden opgeslagen.

19.11 MPKC is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de inhoud van door opdrachtgever aangeleverd promotiemateriaal.

19.12 Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die MPKC mocht lijden ten gevolge van een aan opdrachtgever toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst en deze voorwaarden.

19.13 Wijzigingen in de gegevens van opdrachtgever dient opdrachtgever direct schriftelijk mede te delen aan MPKC. als opdrachtgever dit niet doet, is opdrachtgever aansprakelijk voor eventuele schade die MPKC als gevolg daarvan lijdt.

19.14 MPKC is nimmer aansprakelijk bij eventueel dataverlies door brand, schade of harddisk failure, MPKC maakt gebruik van de modernste back-up faciliteiten maar kan nooit enige schade garanderen.

19.15 Couulance-werkzaamheden kunnen nimmer enige verplichting wat dan ook ten aanzien van MPKC scheppen en geschieden altijd uitsluitend en volledig voor risico van de opdrachtgever.

19.16 MPKC en opdrachtgever dienen zich beide te houden aan geheimhoudingsplicht inzake alle informatie welke is verstrekt door beide partijen.



MPKC
Wijckermolen 204-2
1941 JA BEVERWIJK
E-mail: mpkc@mpkc.nl
Website: www.mpkc.nl

20. Overdracht van rechten en verplichtingen

20.1 Partijen zijn niet gerechtigd hun rechten of plichten voortvloeiende uit een overeenkomst aan derden over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij met uitzondering van de in de algemene voorwaarden van MPKC beschreven artikelen.

21. Buitengebruikstelling

21.1 MPKC heeft het recht geleverde producten en diensten (tijdelijk) buiten gebruik te stellen en/of het gebruik ervan te beperken indien opdrachtgever ter zake van de overeenkomst een verplichting jegens MPKC niet nakomt dan wel in strijd handelt met deze algemene voorwaarden. MPKC zal opdrachtgever hiervan vooraf in kennis stellen, via e-mail, telefonisch of schriftelijk, tenzij zulks in redelijkheid niet van MPKC kan worden verlangd. de verplichting tot betaling van de verschuldigde bedragen blijft ook tijdens de buitengebruikstelling bestaan.

21.2 Tot indienststelling wordt weer overgegaan indien opdrachtgever binnen een door MPKC gestelde termijn zijn verplichtingen is nagekomen en een ter zake vastgesteld bedrag voor her indienststelling heeft voldaan, groot min. 250,- excl. btw.

21.3 MPKC heeft het recht te leveren diensten tijdelijk op te schorten en/of producten tijdelijk buiten gebruik te stellen indien (onderhoud)werkzaamheden dit noodzakelijk maken. Het opschorten van diensten en/of het tijdelijk buiten gebruik stellen van producten kan op geen enkele wijze leiden tot aansprakelijkheid van MPKC voor door opdrachtgever mogelijk geleden schade, direct of indirect, van welke aard dan ook.

22. Reclame

22.1 Opdrachtgever dient ter zake van waarneembare gebreken uiterlijk 8 dagen na levering schriftelijk te reclameren, bij gebreke waarvan elke aanspraak jegens MPKC vervalt.

22.2 Reclame ter zake van onzichtbare gebreken dient schriftelijk te geschieden door middel van een aangetekende brief binnen 8 dagen nadat het gebrek is geconstateerd, geconstateerd had kunnen worden of had behoren te worden geconstateerd. gebeurt dit niet dan vervalt elke aanspraak en aanzien van MPKC.

22.3 Indien reclame gegrond is worden de geleverde producten of diensten na overleg aangepast, vervangen of vergoed.

22.4 Reclame schort de verplichtingen van opdrachtgever niet op.

23. Wijziging van de voorwaarden

23.1 MPKC behoudt zich te allen tijde het recht voor deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

23.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen.

23.3 Opdrachtgever dient zich op te hoogte te stellen dan wel op de hoogte te houden van alle veranderingen en aanvullingen aangaande de beschreven artikelen binnen deze voorwaarden.

23.4 Indien opdrachtgever een wijziging in deze voorwaarden niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de overeenkomst ontbinden tegen deze datum of op de ontvangstdatum van de opzegging indien deze na de ingangsdatum van de wijziging is.



MPKC
Wijckermolen 204-2
1941 JA BEVERWIJK
E-mail: mpkc@mpkc.nl
Website: www.mpkc.nl

24. Retourzendingen

24.1 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is MPKC nimmer verplicht eventuele retourzendingen van opdrachtgever te accepteren.

24.2 Door het accepteren van een retourzending erkent MPKC niet de door opdrachtgever opgegeven grond voor betreffende retourzending. Het risico van retour gezonden goederen blijft berusten bij opdrachtgever.

25. Vertrouwelijkheid, beveiliging en privacy

25.1 Opdrachtgever staat er voor in dat alle van MPKC ontvangen informatie (voor en na het aangaan van de overeenkomst) geheim zal blijven, indien MPKC heeft aangegeven dat de verstrekte informatie vertrouwelijk van aard is.

25.2 MPKC voert een strikt privacy beleid, dat wil zeggen dat de gegevens van opdrachtgever niet door ons aan derden worden verstrekt, tenzij opdrachtgever aan MPKC hiervoor duidelijk toestemming heeft gegeven of een bevoegd functionaris een expliciet gerechtelijk bevel overlegt voor inzage van de gegevens van opdrachtgever.

25.3 Opdrachtgever en MPKC staan er ten opzichte van elkaar voor in dat alle wettelijke voorschriften betreffende de te verwerken gegevens, daar onder in het bijzonder begrepen de voorschriften bij of krachtens de wet persoonsregistratie gesteld, in acht zijn genomen. zowel opdrachtgever als MPKC zullen voor een adequate beveiliging van persoonsregistratie zorgdragen.

25.4 Opdrachtgever vrijwaart MPKC voor alle aanspraken van derden die mogelijk worden ingesteld wegens schending van de wet persoonsregistratie en/of wettelijke bewaartermijnen.

25.5 Deze voorwaarden mogen niet gedupliceerd worden zonder schriftelijke toestemming van MPKC.

25.6 Op alle aanbiedingen, offertes en rekeningen zijn deze voorwaarden van toepassing.

26. Aflevering, installatie en acceptatie

26.1 Indien mondeling, via email of schriftelijk overeengekomen zal MPKC de apparatuur installeren of laten installeren.

26.2 Indien opdrachtgever de apparatuur niet in een door MPKC beheerde ruimte laat installeren zal opdrachtgever voor aflevering van de apparatuur een passende plaats met alle noodzakelijke faciliteiten, zoals bekabeling en telecommunicatiefaciliteiten, ter beschikking te stellen.

26.3 Opdrachtgever dient MPKC of bedrijven handelend namens MPKC, voor de uitvoering van de noodzakelijke werkzaamheden onbelemmerde toegang verlenen tot de plaats van de installatie gedurende de werktijden van MPKC of bedrijven handelend namens MPKC.

27. Verkoop en/of verhuur van apparatuur

27.1 De levering en/of verhuur van de apparatuur geschiedt op de overeengekomen plaats van levering en/of verhuur binnen Nederland, tegen de overeengekomen tarieven.

27.2 In geval van levering en/of verhuur van de apparatuur zal MPKC de opdrachtgever tijdig voor de aflevering in kennis stellen, voor zover dit redelijkerwijs van MPKC verlangt kan worden, van de datum en het tijdstip waarop MPKC voornemens is de apparatuur af te (laten) leveren dan wel ter beschikking te stellen. Opdrachtgever dient zorg te dragen dat op genoemd tijdstip de apparatuur in ontvangst wordt genomen op de overeengekomen plaats.



MPKC
Wijckermolen 204-2
1941 JA BEVERWIJK
E-mail: mpkc@mpkc.nl
Website: www.mpkc.nl

28. Garantie

28.1 Gedurende een periode van maximaal 30 dagen na ter beschikking stelling zal MPKC naar beste vermogen eventuele materiaal en fabricagefouten in de door MPKC geleverde apparatuur alsmede in de onderdelen die door MPKC in het kader van garantie of onderhoud zijn geleverd, herstellen indien deze binnen die periode gedetailleerd omschreven bij MPKC zijn gemeld. Alle vervangen onderdelen worden hierbij eigendom van MPKC. De garantieverplichting vervalt indien deze fouten geheel of gedeeltelijk het gevolg zijn van onjuist, onzorgvuldig of ondeskundig gebruik, van buitenkomende oorzaken of externe factoren zoals brand of waterschade, of indien opdrachtgever zonder toestemming van MPKC wijzigingen in de apparatuur of in onderdelen die door MPKC in het kader van garantie of onderhoud zijn geleverd, aanbrengt of doet aanbrengen.

28.2 Werkzaamheden en kosten van herstel buiten het kader van garantie zullen door MPKC in rekening worden gebracht conform de gebruikelijke tarieven.

28.3 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is MPKC niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de resultaten van diensten op het gebied van computerservices, automatische informatie verwerking en/of het bewerken van gegevens met behulp van door MPKC beheerde programmatuur en/of apparatuur.

29. Geschillenregeling en toepasselijk recht

29.1 Indien bij gerechtelijke uitspraak een of meer artikelen van deze voorwaarden ongeldig worden verklaard, zullen overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen MPKC en opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en strekking van de nietige, dan wel vernietigde bepalingen in acht worden genomen.

29.2 Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing



MPKC
Wijckermolen 204-2
1941 JA BEVERWIJK
E-mail: mpkc@mpkc.nl
Website: www.mpkc.nl